

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE NA 2019 ROK

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Budżet obywatelski (partycypacyjny) to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet miasta, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet Obywatelski Gminy Miasto Świnoujście są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Świnoujście, zwanej dalej „Miastem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście na 2019 rok, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.

4. Na realizację zadań i projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na 2019 rok – przeznaczają się kwotę nie większą niż 2 200 000 zł.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 2. 1. Zgłaszanym projektem (zadaniem) może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, uatrakcyjnienia przestrzeni miejskiej i oferty społecznej Miasta. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) przedsięwzięcie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym;
- 3) zakupy inwestycyjne dotyczące środków trwałych niezaliczanych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.), a odpisy amortyzacyjne od tych środków trwałych nie są dokonywane jednorazowo lub gdy od nich nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych w przypadkach określonych w ustawie.

2. Zgłaszane projekty:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta;
- 2) nie mogą przekraczać przeznaczonego na ich realizację budżetu;
- 3) dotyczą tylko takich zadań, które można zakończyć w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) muszą obejmować całość zadania, z wyłączeniem etapowania przedsięwzięcia;
- 5) dotyczą tylko takich projektów, których koszty eksploatacyjne obciążające budżet Miasta w ciągu 3 kolejnych lat nie przewyższą kosztów przedsięwzięcia;
- 6) nie mogą dotyczyć projektów, które są ujęte na 2019 rok w wieloletniej prognozie finansowej Miasta, a ich lokalizacja nie może kolidować z zamierzeniami inwestycyjnymi Miasta.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej zadanie może być realizowane w kolejnych latach budżetowych, jeżeli za ich realizacją przemawia pilna potrzeba poprawy jakości życia i funkcjonowania mieszkańców.

4. Zgłoszone projekty nie mogą dotyczyć infrastruktury i mienia, którym dysponują podmioty inne niż Miasto lub gminne jednostki organizacyjne.

5. Łączny koszt realizacji wszystkich projektów w zakresie:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty 2 000 000 zł z tym, że koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 500 000 zł;
- 2) § 2 ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł z tym, że koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł.

Projekty, których szacunkowy koszt przekroczy kwoty określone w pkt 1 i 2 nie będą rozpatrywane.

6. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończą 16 lat. Każdy wniosek obywatelski wymaga zebrania i złożenia przez mieszkańców Miasta 40 podpisów poparcia projektu.

7. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu wniosku projektu”, Formularz wniosku powinien obejmować jeden projekt. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Miasta www.swinoujście.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) bip.um.swinoujście.pl oraz w zorganizowanych punktach:

- 1) na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5;
- 2) w Informacji Turystycznej, Plac Słowiański 6/1;
- 3) w Miejskiej Bibliotece Publicznej, ul. Piłsudskiego 15;
- 4) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 1 – Osiedle Przytór-Łunowo, ul. Zalewowa 40;
- 5) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 2 – Osiedle Warszów, ul. Sosnowa 18;
- 6) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 3 – Osiedle Karsibór, ul. 1 Maja 40.

8. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 6, wraz z kompletem wymaganych załączników, należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Świnoujście, zwanego dalej „Urzędem” (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) z dopiskiem „Budżet Obywatelski – 2019 WNIOSEK” lub złożyć osobiście w punktach, o których mowa w ust. 6. Zgłoszenia można dokonać również drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony, zeskanowany formularz na adres bik@um.swinoujście.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

9. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza w sposób czytelny. Wymóg czytelności nie dotyczy podpisów złożonych na formularzu.

10. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

11. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 3. 1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzą wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.

2. Analiza projektów polega na:

- 1) ustaleniu możliwości zakończenia projektu w roku budżetowym, na który zostały przyznane środki;
- 2) weryfikacji wskazanego we wniosku szacunkowego kosztu realizacji;
- 3) weryfikacji wskazanego we wniosku kosztu eksploatacji, który obciąży budżet Miasta w kolejnych 3 latach budżetowych;
- 4) ustaleniu, czy projekt mieści się w granicach ustawowo określonych zadań własnych Miasta (podstawa prawna).

3. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta przekazują projekty wraz ze swą opinią Sekretarzowi Miasta, który wspólnie z Zespołem ds. opracowania zasad funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Świnoujście, zwanym dalej „Zespołem”, sporządzi ostateczną listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię właściwych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-2.

4. Autorowi projektu niespełniającego warunków merytorycznych wskazanych w ust. 2 pkt 1 – 3 zapewnia się udział w konsultacjach, mających na celu modyfikację projektu w sposób umożliwiający jego realizację. Konsultacje przeprowadza Zespół wraz z przedstawicielami merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.

5. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Numer projektu”.

6. Listy, o których mowa w ust. 3 dostępne będą na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

DZIAŁANIA KONSULTACYJNO-INFORMACYJNE

§ 4. Odpowiedzialnym za kampanię konsultacyjno-informacyjną oraz edukacyjno-promocyjną dotyczącą Budżetu Obywatelskiego, prowadzoną na stronie internetowej Miasta oraz w mediach lokalnych, odpowiada Kierownik Biura Informacji i Konsultacji Społecznych (BIK).

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Miasta, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 16 lat.

2. Głosowania należy dokonywać na „Formularzu karty do głosowania”. Formularz karty dostępny będzie w punktach, o których mowa w § 2 ust. 6 oraz umieszczony zostanie na stronie internetowej Miasta i w BIP w terminie wskazanym § 6 ust. 1 pkt 6.

3. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym § 6 ust. 1 pkt 8:

- 1) w punktach, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną, zeskanowaną kartę do głosowania na adres bik@um.swinoujscie.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”;
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – 2019 GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

4. Głosować można tylko jeden raz i tylko na jeden projekt.

5. Głosy niezawierające wszystkich wymaganych danych zostaną odrzucone jako nieważne.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 6. 1. Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia wyników określa się następująco:

- 1) czerwiec – wrzesień kampania konsultacyjno-informacyjna oraz edukacyjno-promocyjna;
- 2) 25 maja umieszczenie na stronie internetowej Miasta oraz w BIP – zasadniczych dokumentów i formularzy dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 3) 1 – 29 czerwca zgłaszanie wniosków i propozycji projektów przez mieszkańców;
- 4) 2 lipca – 13 lipca ocena formalno-prawna zgłoszonych projektów;
- 5) 16 lipca – 24 sierpnia weryfikacja propozycji mieszkańców oraz ich kwalifikacja przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta w konsultacji z osobą zgłaszającą projekt;
- 6) 7 września umieszczenie listy projektów oraz „Formularza karty do głosowania” na stronie internetowej Miasta i w BIP;
- 7) wrzesień spotkania konsultacyjne wnioskodawców projektów z mieszkańcami oraz publiczna prezentacji projektów przez wnioskodawców;
- 8) 10 – 28 września głosowanie mieszkańców;
- 9) październik ogłoszenie wyników głosowania i przyjętych do realizacji projektów (czas uzależniony od ilości głosów).

2. Harmonogram będzie opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Zespół ustali listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

2. Listę projektów Zespół przedstawi Prezydentowi Miasta Świnoujście do akceptacji.

3. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów i będą się mieścić w kwocie wskazanej w § 1 ust. 4. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli 2 200 000 zł.

4. W przypadku, gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła przeznaczonej na Budżet Obywatelski kwoty 2 200 000 zł, pozostała kwota zostanie w budżecie Miasta.

5. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

6. Wybrane projekty mogą zostać zrealizowane jedynie w ramach budżetu Miasta, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Wnioskodawcy, którego projekt został wybrany, nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, a w szczególności prawo żądania udostępnienia środków finansowych lub powierzenia realizacji zadania określonego podmiotowi.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu, pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Świnoujście. Administrator przetwarza dane osobowe osób zgłaszających projekt lub uczestniczących w głosowaniu na zasadach i w trybie określonym *przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skr. RODO)*.

4. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni: Małgorzata Bielenis (tel. 91 3278595, e-mail: iod@um.swinoujście.pl).

5. Pełną treść klauzuli informacyjnej zawierają formularze wskazane § 2 ust. 7 oraz § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.