

**OGŁOSZENIE**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM**  
**I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS**  
**TYCH RODZIN I OSÓB**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**NAZWA ZADANIA:**

„Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10 w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Planowana kwota dotacji na rok 2023 wynosi 815 500,00 zł.

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielni socjalnych;

d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

### **TRYB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty na realizację zadania należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 w **terminie do dnia 22 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

### **KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 646/2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania - oferta może uzyskać do 35 punktów,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 30 punktów,
- d) wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 5 punktów,
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

## WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z podziałem osobno na koszty związane z działaniem polegającym na udzielaniu tymczasowego schronienia i posiłku osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych oraz osobno na koszty związane z działaniem polegającym na udzielaniu tymczasowego schronienia w ogrzewalni.**
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - 2) kopię statutu,
  - 3) kopię regulaminu organizacyjnego schroniska i ogrzewalni,
  - 4) oświadczenie o zapewnieniu kadry w ogrzewalni i schronisku dla osób bezdomnych celem realizacji zadania – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
  - 5) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
  - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
  - 7) kopię umowy lub kopię statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
  - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
- 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

6. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

## **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie do realizacji przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą statutową działalność zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.

2. W ramach realizacji zadania należy prowadzić:

**a) działanie polegające na udzielaniu tymczasowego schronienia i posiłku osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych,**

**b) działanie polegające na udzielaniu tymczasowego schronienia w ogrzewalni**

- na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Swinoujście, oznaczonej numerem działki 213/40 o powierzchni 5551 m<sup>2</sup>, Nr KW SZ1W/00044464/5 znajdujące się przy ul. Portowej 10.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 poz. 2268 ze zm.) oraz wytycznymi dla podmiotów prowadzących placówki wsparcia dla osób bezdomnych w okresie epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 jeśli będą obowiązywały.

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane prowadzić odrębną ewidencję wydatkowanych środków finansowych przeznaczonych osobno dla schroniska dla osób bezdomnych oraz osobno dla ogrzewalni.

5. Wybrane wymagane minimalne standardy odnośnie świadczonych usług oraz kwalifikacji kadry w ogrzewalni i schronisku dla osób bezdomnych:

### **1) ogrzewalnia:**

1) funkcjonuje w okresach: od 1 stycznia 2023 r. do 30 kwietnia 2023 r. i od 1 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 18.00 do 8.00,

2) zapewnia pobyt w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18° C,

3) wyposażona jest w miejsca do siedzenia dla 15 osób,

4) zapewniająca gorące napoje, dezynsekcje i dezynfekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

5) umożliwia wymianę odzieży, skorzystanie z toalety i umywalki,

6) do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w ogrzewalni zatrudnia się osoby, na stanowisku opiekuna, które posiadają:

a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub

- b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

## **2) schronisko dla osób bezdomnych**

- 1) funkcjonuje cały rok, liczba miejsc do 50, z możliwością uruchomienia dodatkowych 30 miejsc,
  - 2) świadczy usługi przez cały rok 7 dni w tygodniu,
  - 3) zapewnia możliwość całonocnego przebywania w schronisku, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 ° C;
  - 4) zapewnia trzy posiłki dziennie oraz zapewnia dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
  - 5) umożliwia skorzystanie z prysznicy, wymianę, pranie i suszenie odzieży oraz dezynfekcję i dezynsekcję odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany,
  - 6) zapewnia informacje o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu;
  - 7) zapewnia usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
  - 8) do wykonania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku podmiot zatrudnia:
    - a) pracowników socjalnych,
    - b) opiekunów posiadających wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
    - c) kierownika posiadającego kwalifikacje wynikające z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
    - d) zatrudnia w porze nocnej co najmniej jednego opiekuna.
- 3) W ramach realizacji zadania podmiot, któremu powierzy się realizację zadania przekazuje do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście następujące informacje statystyczne:
- 1) ogrzewalnia:
    - liczba osób korzystających, w tym liczba osób pod wpływem środków psychoaktywnych,
    - liczba dni/ile razy osoba korzystała z ogrzewalni,
  - 2) schronisko dla osób bezdomnych:
    - liczba osób bezdomnych, w tym z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
    - liczba dni/ile razy osoba skorzystała ze schronienia,
    - liczba osób, które zadeklarowały zgłoszenie się do ośrodka uzależnień celem podjęcia oddziaływań terapeutycznych itp.,
    - liczba osób, które zostały usunięte ze schroniska z uwagi na złamanie postanowień regulaminu pobytu w schronisku w kontekście środków psychoaktywnych,
    - liczba osób bezdomnych z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych, które wyszły z bezdomności.

**TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT: do 30 grudnia 2022 r.**

**Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:**

1. „Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.” - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecinie, kwota dotacji – 780 000,00 zł,
2. „Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.” - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w Szczecinie, kwota dotacji – 810 000,00 zł,

### **Informacje dodatkowe:**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji w wyznaczonym terminie: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub wycofuje ofertę.
5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 4 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
  - b) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
7. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022, poz. 902) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej:

[www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91 327-86-96.