

O G Ł O S Z E N I E

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Świnoujściu”

Termin realizacji od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Planowana kwota dotacji wynosi 60 000 zł.

W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2023, powyższa kwota może ulec zmianie.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 630/2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania - oferta może uzyskać do 30 punktów,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – oferta może uzyskać do 25 punktów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 30 punktów,
- d) wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 w **terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- 1) tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania,
- 2) plan i harmonogram planowanych działań,
- 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut podmiotu składającego ofertę,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
7. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
2. Zadanie z zakresu promocji i organizacji wolontariatu realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3. Realizacja zadania będzie polegała na prowadzeniu Centrum Wolontariatu na terenie Świnoujścia. Do zadań Centrum Wolontariatu należeć będzie:
 - a) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych w zakresie organizacji wolontariatu, w tym prowadzenie strony internetowej i social mediów Centrum Wolontariatu,
 - b) pozyskiwanie wolontariuszy,
 - c) prowadzenie szkoleń dotyczących organizacji wolontariatu dla koordynatorów wolontariatu i dla wolontariuszy,
 - d) prowadzenie spotkań z wolontariuszami,
 - e) udział w akcjach wolontariackich organizowanych przez organizacje i podmioty na terenie Świnoujścia,
 - f) inicjacja działań wolontariackich.
4. Prowadzenie wszelkich działań w ramach Centrum Wolontariatu w okresie ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii musi być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

Termin dokonania wyboru ofert – do 30 grudnia 2022r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:

- 1) „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Świnoujściu” – Fundacja Speak Up - kwota dotacji w 2021 r. 10 000 zł,
- 2) „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Świnoujściu” – Fundacja Speak Up – kwota dotacji w 2022 r. 35 000 zł,

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub wycofuje ofertę.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych, w przypadku jego kontynuacji będzie ustalana corocznie, w budżecie Gminy Miasto Świnoujście na rok następny.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem otwartego konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl.

Informacje dotyczące składania ofert można także uzyskać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, pok. 109, nr telefonu 91 32-78-602.