

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY
RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ
WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z kwotą dotacji przewidzianą w projekcie uchwały budżetowej Miasta.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Wspieranie prowadzenia Jadłodzielni i punktu wydawania żywności” w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Planowana kwota dotacji wynosi 60 000 zł.

W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2023, powyższa kwota może ulec zmianie.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie ,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 631/2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 Regulaminu otwartego konkursu ofert:
 - 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 - oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust.3 będzie realizować zadanie publiczne - oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.
 - 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiórny formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
 - 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 **w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania

- pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut podmiotu składającego ofertę,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
7. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

Warunki realizacji zadania:

- 1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.
- 2. Celem realizacji zadania „Wspieranie prowadzenia Jadłodzielni i punktu wydawania żywności” jest pomoc osobom potrzebującym, ograniczanie marnowania żywności w myśl zasady „no waste food”, redystrybucja produktów spożywczych i dzielenie się żywnością.
- 3. Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Świnoujście. W ramach realizacji zadania Oferent zorganizuje wydawanie żywności osobom potrzebującym w punkcie stacjonarnym oraz funkcjonowanie ogólnodostępnych szaf Jadłodzielni w Świnoujściu. Szafy Jadłodzielni służą dzieleniu się nadwyżką produktów żywnościowych.
- 4. W ramach realizacji zadania Oferent będzie:
 - 1) koordynował działalność punktu wydawania żywności oraz ogólnodostępnych szaf Jadłodzielni,
 - 2) prowadził rekrutację osób potrzebujących, w tym we współpracy z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu,
 - 3) prowadził rekrutację wolontariuszy pracujących przy projekcie,
 - 4) pozyskiwał żywność m.in.: ze sklepów, Banku Żywności,
 - 5) dostarczał żywność do punktu wydawania żywności oraz do szaf Jadłodzielni,
 - 6) dbał o czystość i higienę w punkcie wydawania i w miejscach redystrybucji żywności,
 - 7) prowadził działania promocyjno-informacyjne w zakresie pomocy żywnościowej i przeciwdziałania marnowaniu żywności.
- 5. Oferent we własnym zakresie zorganizuje punkt wydawania żywności i miejsca umieszczenia szaf Jadłodzielni, które muszą być przystosowane do potrzeb przechowywania i redystrybucji artykułów spożywczych.
- 6. Prowadzenie wszelkich działań w ramach zadania w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii musi być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.
- 7. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów

ubiegających się o dotację, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

Termin dokonania wyboru ofert – do 30 grudnia 2022r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:

- 1) W 2021 roku zlecono realizację zadania publicznego pn. „No waste food” ograniczenie marnowania żywności. Zadanie zrealizowała Fundacja Speak Up, na ten cel przekazano dotację w wysokości 10 000 zł.
- 2) W 2022 r. zlecono realizację zadania pn. „Wspieranie prowadzenia Jadłodzielni i punktu wydawania żywności”. Zadanie realizuje Fundacja Speak Up, na ten cel przekazano dotację w wysokości 32 500 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub wycofuje ofertę.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych, w przypadku jego kontynuacji będzie ustalana corocznie, w budżecie Gminy Miasto Świnoujście na rok następny.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, pok. Nr 109, numer telefonu 91 32 78 602.

Prezydent Miasta Świnoujście
Janusz Żmurkiewicz