

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ**  
**WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wraz z kwotą dotacji przewidzianą w projekcie uchwały budżetowej Miasta.

**RODZAJ ZADANIA**

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

„Wspieranie lokalnej społeczności na lewobrzeżu i prawobrzeżu Świnoujścia w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”.

Planowana kwota dotacji wynosi 15 000 zł.

W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2023, powyższa kwota może ulec zmianie.

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

**Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:**

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielni socjalnych;
  - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Tryb składania ofert:**

Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 625/2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 Regulaminu otwartego konkursu ofert:

- 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
- 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zakres rzeczowy realizacji zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oferta może uzyskać do 20 punktów,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 30 punktów,
  - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, oferta może uzyskać do 10 punktów,
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, oferta może uzyskać do 5 punktów,
  - f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do 5 punktów.
- 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
- 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

### **Wymogi dotyczące składanych ofert:**

1. Oferty na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 w **terminie do dnia 14 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- b) statut podmiotu składającego ofertę,
  - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,
  - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu
  - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
7. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.
2. Wspieranie lokalnej społeczności na lewobrzeżu i prawobrzeżu Świnoujścia polegać powinno na organizacji otwartych dla lokalnej społeczności różnorodnych imprez i spotkań, mających na celu zaktywizowanie mieszkańców pod względem społecznym, integracyjnym i kulturalnym.
3. Powyższe działania powinny służyć budowaniu tożsamości lokalnej, współodpowiedzialności za wspólnotę, umiejętności organizacji wolnego czasu oraz tolerancji i życzliwości dla innych współmieszkańców.
4. Przeprowadzone imprezy należy udokumentować np.: w postaci sprawozdań, zdjęć, nagrań, publikacji w prasie itp.
5. Informacje o planowanych wydarzeniach realizowanych w ramach zadania należy upubliczniać poprzez przekazywanie ich, co najmniej na 5 dni przed wydarzeniem do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście. W przypadku prowadzenia strony internetowej lub social mediów przez podmiot, informacje te powinny być upubliczniane także za pomocą tych kanałów.
6. Informację o zrealizowanym wydarzeniu wraz ze zdjęciami należy przesłać do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w celu umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście w terminie do 5 dni po wydarzeniu. W przypadku prowadzenia strony internetowej lub social mediów przez podmiot, informacje te powinny być upubliczniane także za pomocą tych kanałów.
7. W ramach realizacji zleconego zadania publicznego zorganizowanych będzie, co najmniej 9 wydarzeń.
8. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną.
9. Prowadzenie wszelkich działań w ramach realizacji zleconego zadania publicznego w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii musi być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi

zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

**Termin dokonania wyboru ofert – do 30 grudnia 2022r.**

**Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:**

1. Wspieranie lokalnej społeczności na lewobrzeżu i prawobrzeżu Świnoujścia, w okresie od lipca 2021 r. do grudnia 2021 r. przez Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Świnoujściu, kwota dotacji w roku 2021 – 8 000 zł,
2. Wspieranie lokalnej społeczności na lewobrzeżu i prawobrzeżu Świnoujścia, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. przez Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Świnoujściu, kwota dotacji w roku 2022 – 15 000 zł.

**Informacje dodatkowe:**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub wycofuje ofertę.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych, w przypadku jego kontynuacji będzie ustalana corocznie, w budżecie Gminy Miasto Świnoujście na rok następny.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl).

Informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, pok. 109, tel. 91 32-78-602.

Prezydent Miasta Świnoujście  
Janusz Żmurkiewicz