

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wraz z kwotą dotacji przewidzianą w projekcie uchwały budżetowej Miasta.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w połączonej formie, tj. opiekuńczej i specjalistycznej, na prawobrzeżu i lewobrzeżu Świnoujścia w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”.
Planowana kwota dotacji wynosi 733.940,00 zł.

W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2023, powyższa kwota może ulec zmianie.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie ,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 616/2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 Regulaminu otwartego konkursu ofert:
 - 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy realizacji zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - d) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do 10 punktów.
 - 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
 - 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 **w terminie do dnia 14 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) statut placówki wsparcia dziennego,

- d) regulamin placówki wsparcia dziennego,
 - e) promesę zawarcia umowy najmu, wydaną przez TBS Lokum Sp. z o.o. (w przypadku składania oferty na realizację zadania w lokalu położonym w Świnoujściu przy: ul. Dąbrowskiego 4 lub ul. Modrzejewskiej 20),
 - f) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,
 - g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
7. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. W placówce wsparcia dziennego w połączonej formie, tj. opiekuńczej i specjalistycznej, powinny być zapewnione w szczególności:
 - 1) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
 - 2) realizowane indywidualne programy korekcyjne, psychokorekcyjne lub psychoprofilaktyczne, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia,
 - 3) opieka i wychowanie,
 - 4) pomoc w nauce,
 - 5) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
4. Każda zgłoszona w ofercie placówka wsparcia dziennego musi posiadać statut i regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.
5. Każda zgłoszona w ofercie placówka wsparcia dziennego musi dysponować kadrą posiadającą potwierdzone dokumentami kwalifikacje, określone w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.).
6. Podmiot przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
7. W placówce wsparcia dziennego pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
8. Placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami.
9. W placówce wsparcia dziennego należy prowadzić następującą dokumentację dotyczącą dzieci, w szczególności:

- 1) roczny dziennik pracy wychowawców,
 - 2) karty pobytu każdego dziecka,
 - 3) dzienne listy obecności dzieci przebywających w Placówce,
 - 4) ewidencję kontaktów Placówki z rodziną,
 - 5) roczny plan pracy Placówki,
 - 6) dziennik zajęć specjalistycznych,
 - 7) protokoły spotkań z rodzicami,
 - 8) protokoły zebrań z wychowawcami.
10. Placówka wsparcia dziennego powinna być prowadzona:
- 1) podczas roku szkolnego, w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych - 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, 6 godzin dziennie, w przedziale godzinowym od 12.00 do 18.00, lub od 13.00 do 19.00,
 - 2) w okresie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych - 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, 6 godzin dziennie w przedziale godzinowym od 9.00 do 15.00 lub od 12.00 do 18.00.
11. W przypadku zawieszania działalności placówki wsparcia dziennego, w związku ze stanem epidemii związanym z występowaniem wirusa SARS-CoV-2, praca z dziećmi i ich rodzicami może być prowadzona w formie zdalnej.
12. Ofertę na realizację zadania można złożyć na lokal, do którego podmiot uprawniony posiada tytuł prawny.
13. Ofertę na realizację zadania można także złożyć na lokale położone przy: ul. Dąbrowskiego 4 lub ul. Modrzejewskiej 20, pod warunkiem posiadania promesy wydanej na wniosek podmiotu składającego ofertę przez TBS Lokum Sp. z o.o. o zamiarze zawarcia umowy najmu lokalu w celu realizacji przez podmiot zleconego zadania publicznego.
14. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20 % wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
 - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

Termin dokonania wyboru ofert – do 30 grudnia 2022r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:

1. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w połączonej formie, tj. opiekuńczej i specjalistycznej, na prawobrzeżu i lewobrzeżu Świnoujścia w okresie 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.” – kwota przekazanej dotacji 756 350,00 zł,
2. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w połączonej formie, tj. opiekuńczej i specjalistycznej, na prawobrzeżu i lewobrzeżu Świnoujścia w okresie 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”- kwota przekazanej dotacji 756 100,00 zł.
3. „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w połączonej formie, tj. opiekuńczej i specjalistycznej na prawobrzeżu i lewobrzeżu Świnoujścia w okresie 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.” – kwota przekazanej dotacji 680 400,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub wycofuje ofertę.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych, w przypadku jego kontynuacji będzie ustalana corocznie, w budżecie Gminy Miasto Świnoujście na rok następny.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, pokój 108, tel. 91 321-54-46.

Prezydent Miasta Świnoujście
Janusz Żmurkiewicz